Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Scuola secondaria di 1° grado
Castrovillari

Indirizzo: Via Coscile, 28 - 87012 Castrovillari (CS)
Sito web: www.scuolamediacastrovillari.edu.it
E.mail: csmm303009@istruzione.it - PEC: csmm303009@pec.istruzione.it
Tel: 0981 21161 - Cod. mecc: CSMM303009 - Cod. fis: 94023430781

Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica
Adottato ai sensi dell'articolo 40 del d.Lgs. 16 aprile 1994 n.297
Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.25 del 30 giugno 2020

Articolo 1 – Finalità, ambito di applicazione e definizioni

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento in via telematica, ovvero a distanza, delle sedute di tutti gli Organi Collegiali dell'Istituto e delle articolazioni funzionali degli stessi. Rimangono esclusi dal presente regolamento i casi di delibera con obbligo di scrutinio segreto.

2. Per piattaforma telematica d'Istituto si intende l'insieme delle opportunità tecnologiche in uso all'Istituto che consentono lo svolgimento della seduta telematica.

3. Per seduta telematica, ovvero a distanza, si intende la seduta per la quale tutti o parte dei componenti l'Organo Collegiale si colleghino da luoghi diversi da quello dove si trova il Presidente. La sede di convocazione dell'Organo Collegiale può essere individuata fisicamente, ovvero telematicamente. La partecipazione a distanza avviene secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 2 – Requisiti per le sedute telematiche

1. Le sedute sono svolte in modalità sincrona. La fase preparatoria, antecedente la riunione, potrà avvalersi di modalità asincrone anche e soprattutto per l'invio e la discussione preliminare di atti e documenti di particolare complessità e rilievo.

2. I componenti l'Organo Collegiale si collegano alla seduta telematica da un qualsiasi luogo purché non pubblico né aperto al pubblico e mediante l'adozione di accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta.

Articolo 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. L'avviso di convocazione della seduta in modalità telematica sarà inviato secondo le opportune modalità e conterrà l'indicazione della modalità operativa di partecipazione.

2. Qualora il componente impossibilitato al collegamento sia il Presidente, la funzione sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base a quanto previsto dai rispettivi regolamenti di funzionamento degli Organi Collegiali ovvero, in mancanza, da quanto previsto dalla normativa vigente.

3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, la riunione telematica può comunque svolgersi nel caso in cui il numero legale sia assicurato. Sarà dato atto dell'assenza giustificata del componente.

4. Nell'ipotesi in cui uno o più componenti non siano in grado, per problemi tecnici, di esprimere il loro voto, il Presidente della seduta ripete la votazione (purché la stessa si svolga entro l'arco temporale previsto nella convocazione) dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della votazione.

Articolo 4 – Verbalizzazione delle sedute

1. Ai soli fini della verbalizzazione e nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati 679/2016 (GDPR) è consentita la registrazione delle sedute telematiche. Tale registrazione viene cancellata a seguito dell'approvazione del verbale della seduta telematica. Anche la chat potrà essere registrata ai fini della verbalizzazione.

2. La seduta telematica, per come sopra regolamentata, è da ritenersi svolta a tutti gli effetti presso la sede dell'Istituzione scolastica.

Articolo 5 – Entrata in vigore e norma di rinvio

1. Il presente Regolamento, applicabile in tutte le situazioni nelle quali prevalga l'interesse pubblico alla sicurezza ovvero alla salute dei componenti degli Organi Collegiali, entra in vigore a far data dalla sua pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Istituto presente sul sito internet istituzionale www.scuolamediacastrovillari.edu.it e nell'apposita sezione "Regolamenti" posta sulla home page dello stesso.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.